

Pozostałe biblioteki publiczne tj. Oddział dla Dzieci i Młodzieży, Filia nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 i 20, Wypożyczalnia Muzyczna nie umożliwiają samodzielnej rezerwacji książek przez czytelników drogą internetową.

Funkcja ta pozwala też na „wpisanie się” czytelnika na wirtualną listę osób oczekujących na książki. Opcja dostępna jest w przypadku książek już wypożyczonych przez innych czytelników. Jeżeli jesteśmy zainteresowani oczekiwaniem na zwrot książki dokonujemy jej zamówienia. Program informuje nas, którą osobą jesteśmy na liście osób oczekujących na zwrot egzemplarza.

**Funkcja zamawiania książek za pośrednictwem Internetu dotyczy wszystkich bibliotek rejestrowanych w katalogu centralnym /z wyłączeniem Filii nr 15/.**

Po wybraniu centralnego katalogu WiMBP >>[katalog.rzeszow-wimbp.sowa.pl](http://katalog.rzeszow-wimbp.sowa.pl), przy egzemplarzach książek wypożyczonych pojawi się aktywny link „ZAPISZ SIĘ”, jego wybór spowoduje wywołanie okna do logowania na konto czytelnicze [o ile wcześniej czytelnik tego nie dokonał]. Po zalogowaniu na konto zamówiona książka będzie widoczna w zakładce OCZEKUJĄCE. Po zwróceniu książki przez innego czytelnika, egzemplarz ten stanie się pozycją zarezerwowaną na koncie czytelnika, który był pierwszą osobą na liście oczekujących na książkę.

**UWAGA! PROSIMY CZYTELNIKÓW O BIEŻĄCE SPRAWDZANIE STANU SWOJEGO KONTA CZYTELNICZEGO – WYPOŻYCZEŃ, REZERWACJI I ZAMÓWIEŃ.**

**ZWRÓCONE** – w zakładce tej na stałe przechowywana jest informacja o zwróconych przez Czytelnika materiałach bibliotecznych.

**Zapraszamy do naszych placówek i na stronę internetową biblioteki [www.wimbp.rzeszow.pl](http://www.wimbp.rzeszow.pl)**

Na stronie internetowej WiMBP w Rzeszowie zamieszczono, m.in. informacje o lokalizacji bibliotek, godzinach otwarcia, zasadach korzystania ze zbiorów.

W portalu zamieszczono formularze do kontaktu czytelników z biblioteką: „zapytaj bibliotekarza”, „zapropnuj zakup książki”.

Zapraszamy także na stronę **Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej** pod adresem [www.pbc.rzeszow.pl](http://www.pbc.rzeszow.pl) oraz do portalu **E-biblioteka** [e-biblioteka.rzeszow.pl](http://e-biblioteka.rzeszow.pl)



**Kontakt w sprawach opisanych w ulotce:  
Dział Komputeryzacji Procesów Bibliotecznych WiMBP w Rzeszowie.  
E -mail: [biblioteka@wimbp.rzeszow.pl](mailto:biblioteka@wimbp.rzeszow.pl)  
(17) 86 69 441 lub 442**

Rzeszów, 18.05.2021 r.

## **KARTA CZYTELNIKA- ulotka informacyjna dla czytelników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie**

Korzystając z biblioteki prowadzącej komputerowy system wypożyczeń czytelnik posługuje się **imienną, plastikową kartą czytelnika.**



**Uwaga:** Karta czytelnika funkcjonuje w **dwóch wzorach.**

Powyższy obowiązuje we wszystkich bibliotekach publicznych w Rzeszowie z **wyłączeniem Wypożyczalni Głównej.**

**Poniżej prezentowana jest elektroniczna karta wydawana wyłącznie w Wypożyczalni Głównej** przy ul. Dąbrowskiego 33a. Kartą tą mogą czytelnicy posługiwać się również w pozostałych bibliotekach publicznych w Rzeszowie.



**Bezpłatna karta** wydawana jest przy zapisie czytelnika do biblioteki. Kartę należy okazywać przy wypożyczaniu i zwrocie książek, prolongowaniu materiałów bibliotecznych, korzystaniu ze stanowisk komputerowych w bibliotece. W przypadku Wypożyczalni Głównej karta używana jest również przy obsłudze całodobowej wrzutni książek, przy stanowisku samodzielnych wypożyczeń książek oraz przy korzystaniu z książkomatu. Kartę należy okazywać każdorazowo będąc w bibliotece i nie należy jej odstępować innym osobom (z wyjątkiem czytelników, którzy z przyczyn losowych upoważnili do odbioru książek inną osobę). O zagubieniu lub kradzieży karty należy niezwłocznie poinformować bibliotekę. Za czwartą i kolejną zagubioną kartę pobierane są opłaty.

**Uwaga!** Osoby posiadające „**Rzeszowską Kartę Miejską**” wydawaną pasażerom korzystającym z rzeszowskiego transportu miejskiego, mogą wykorzystywać ją **jako kartę czytelnika** w placówkach WiMBP w Rzeszowie (z wyłączeniem Wypożyczalni Głównej). W celu dokonania zapisu do biblioteki, czytelników posiadających „Rzeszowską Kartę Miejską”, prosimy o zgłoszenie się do biblioteki z tą kartą i ważnym dokumentem tożsamości.

## JAKIE SĄ KORZYŚCI POSIADANIA KARTY CZYTELNIKA?

1. Szybka i sprawna obsługa w bibliotece podczas wypożyczania i zwrotu książek.
2. Samodzielne logowanie na indywidualne konto czytelnicze za pośrednictwem Internetu - sprawdzanie konta, rezerwacje i zamówienia oraz prolongaty.
3. Samodzielne korzystanie ze stanowisk samoobsługowych w Wypożyczalni Głównej (przy użyciu wyłącznie zbliżeniowej karty czytelnika).
4. Możliwość korzystania z książkomatu i wrzutni książek w Wypożyczalni Głównej (przy użyciu wyłącznie zbliżeniowej karty czytelnika).

## JAK SPRAWDZIĆ STAN WŁASNEGO KONTA CZYTELNICZEGO

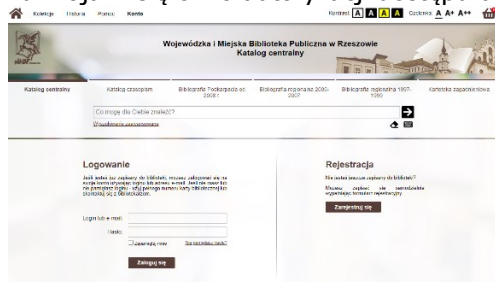
### W INTERNECIE? /dotyczy czytelników zapisanych do biblioteki/

Aby sprawdzić stan bieżących wypożyczeń, rezerwacji i zamówień należy:

- a/ Wejść na stronę internetową [www.wimbp.rzeszow.pl](http://www.wimbp.rzeszow.pl) - zakładka >>katalogi online lub baner >>logowanie do systemu bibliotecznego SOWA2.
- b/ Wybrać katalog centralny WiMBP w Rzeszowie >>katalog.rzeszow-wimbp.sowa.pl

Katalog centralny rejestruje zbiory: **Wypożyczalni Głównej** /ul. Dąbrowskiego 33a/, **Czytelni Głównej** i **Informatorium** /ul. Sokoła 13/, **Oddziału dla Dzieci i Młodzieży** /ul. Słowackiego 11/, **Wypożyczalni Muzycznej** /ul. Żeromskiego 2/ oraz 18 filii miejskich: **Filii nr 1** /ul. Bohaterów 5/, **Filii nr 2** /ul. Fredry 5/, **Filii nr 3** /ul. Krzyżanowskiego 6/, **Filii nr 4** /ul. Ofiar Katynia 15/, **Filii nr 5** /ul. Budziwojska 194/, **Filii nr 6** /ul. Podwisłocze 6/, **Filii nr 7** /ul. Osmeckiego 51/, **Filii nr 8** /ul. Okulickiego 3/, **Filii nr 9** /ul. Czackiego 5/, **Filii nr 10** /ul. Podchorążych 1/, **Filii nr 11** /ul. Dębicka 170/, **Filii nr 12** /ul. Beskidzka 5/, **Filii nr 13** /ul. Iwonicka 38/, **Filii nr 15** /ul. Lwowska 60/, **Filii nr 16** /ul. Gromskiego 10c/, **Filii nr 17** /ul. Paderewskiego 154/, **Filii nr 18** /ul. Ćwiklińskiej 2/, **Filii nr 20** /ul. Solarza 9a/

- c/ Po otwarciu katalogu należy wybrać przycisk >>ZALOGUJ widoczny na górze ekranu. Pojawi się okno autoryzacji dostępu do konta > zob. poniżej



### W pustych polach podajemy:

- : **Identyfikator** - numer z karty czytelnika np. 0030045000 [widoczny pod kodem kreskowym na plastikowej karcie] lub e-mail /podany na koncie czytelnika/.
- : **Hasło** – kombinacja znaków, które czytelnik otrzymał na podany przy zapisie adres e-maila.

Po pierwszym zalogowaniu system wymusza zmianę hasła.

- d/ Po zalogowaniu na koncie widoczne będą następujące zakładki: TWÓJ PROFIL; WYPOŻYCZONE; OCZEKUJĄCE; ZWRÓCONE, ROZLICZENIA; ZAPYTANIA.

### Opis wybranych funkcji na koncie czytelnika:

**TWÓJ PROFIL** - to dane o właścicielu konta. Niektóre dane można samodzielnie edytować - zmienić lub dopisać, np. adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, zdjęcie. Można też zdecydować jakiego rodzaju powiadomienia ma przysyłać system biblieczny do czytelnika pocztą elektroniczną.

**WYPOŻYCZONE** - zawierają informacje o książkach, które wypożyczył czytelnik w danej bibliotece. W zakładce WYPOŻYCZONE widoczne będą opisy książek wypożyczonych oraz terminy ich zwrotu. Kwoty, które pojawią się obok daty zwrotu, informują o bieżącej, wyliczonej na dany dzień kwocie kary za przetrzymanie egzemplarza.

W przypadku zbliżającego się terminu zwrotu książek lub ich przetrzymania, system biblieczny będzie wysyłał automatyczne przypomnienie o konieczności zwrotu egzemplarzy. Podczas odwiedzin w bibliotece prosimy informować bibliotekarzy o swoim adresie e-mail. Można też samodzielnie wprowadzić e-mail na koncie czytelnika - opcja „edycja danych”.

W przypadku, gdy książki nie zostały przetrzymane, **czytelnik może samodzielnie PROLONGOWAĆ książki** [przesunąć termin ich zwrotu] o **kolejny okres**. Prolongata jest możliwa tylko wówczas, gdy czytelnik nie ma założonej blokady systemowej na koncie w wyniku np. przetrzymania książek, nieuregulowanych należności lub nie ma innych osób oczekujących na zwrot książek. Na koncie czytelnika z blokadą prolongaty nie pojawią się przyciski „Prolonguj”. Nie uda się też sprolongować książki, która jest zamówiona przez inne osoby - wówczas przy próbie prolongowania takiej pozycji pojawi się komunikat „operacja nie może zostać zrealizowana”.

**OCZEKUJĄCE** – opcja ta pozwala na odłożenie książki w bibliotece dla czytelnika, który ją zarezerwował. Rezerwacje dotyczą książek, które nie są wypożyczone przez innych użytkowników. Zarezerwowane pozycje oczekują na czytelnika w bibliotece przez 3 dni. **Uwaga! funkcja rezerwowania książek za pośrednictwem Internetu działa wyłącznie w Czytelni Głównej i Wypożyczalni Głównej.** W przypadku innych bibliotek rezerwacji można dokonać telefonicznie.